

Styrelsesvedtægt kommunale dagtilbud



Indhold

Kapitel 1. Formål

Kapitel 2. Byrådet

Kapitel 3. Forældrebestyrelsens sammensætning og valg

Kapitel 4. Forældrebestyrelsens møder

Kapitel 5. Forældrebestyrelsens beføjelser

Kapitel 6. Lederen

Kapitel 7. Personalemøder

Kapitel 8. Tværgående fora

Kapitel 9. Klageadgang

Kapitel 10. Ikrafttrædelses- og ændringsbestemmelser

Kapitel 1

Formål

§ 1

Denne styrelsesvedtægt er udarbejdet i henhold til LBK nr 1912 af 06/10/2021 (Dagtilbudsloven). Vedtægten fastlægger rammen for forældrebestyrelsernes arbejde, herunder de formelle rammer for valg og konstituering af forældrebestyrelsen. Vedtægten er gældende for alle kommunale dagtilbud i Gribskov Kommune.

§2

Som led i Gribskov kommunes samlede generelle og forebyggende arbejde omkring børn, tilbydes børn indtil skolestart følgende dagtilbud:

- integrerede daginstitutioner
- dagpleje

Gribskov Kommune giver desuden tilskud til privat pasning og pasning af eget barn samt tilskud til drift af private legestuer.

§3

Det er forældrebestyrelsens opgave at varetage styrelsen af dagtilbuddet med udgangspunkt i nærværende styrelsesvedtægt, formålet beskrevet i dagtilbudsloven samt gældende lokale retningslinjer og gældende politikker i Gribskov Kommune.

I dagtilbudsloven fremgår det bl.a. at dagtilbud skal fremme børns trivsel, læring, udvikling og dannelse gennem trygge og pædagogiske læringsmiljøer, hvor legen er grundlæggende, og hvor der tages udgangspunkt i et børneperspektiv.

I samarbejde med forældrene skal dagtilbud give børn omsorg og understøtte det enkelte barns trivsel, læring, udvikling og dannelse og bidrage til, at børn får en god og tryk opvækst. Børn i dagtilbud skal have et fysisk, psykisk og æstetisk børnemiljø, som fremmer deres trivsel, sundhed, udvikling og læring.

Dagtilbud skal give børn medbestemmelse, medansvar og forståelse for og oplevelse med demokrati. Dagtilbud skal som led heri bidrage til at udvikle børns selvstændighed, evner til at indgå i forpligtende fællesskaber og samhørighed med og integration i det danske samfund.

Dagtilbud skal i samarbejde med forældrene sikre børn en god overgang fra hjem til dagtilbud. Dagtilbud skal endvidere i samarbejde med forældre og skole sikre børn en god sammenhængende overgang mellem dagtilbud og fra dagtilbud til fritidstilbud og skole ved at udvikle og understøtte deres grundlæggende kompetencer og lysten til at lære.

§4

Der skal i alle dagtilbud udarbejdes en skriftlig pædagogisk læreplan for hele børnegruppen under hensyntagen til aldersgrupper. I daginstitutioner med flere enheder skal den pædagogiske læreplan udarbejdes, så der tages højde for børnegruppernes sammensætning og børnenes forskellige forudsætninger i de enkelte enheder.

Den pædagogiske læreplan skal udarbejdes med udgangspunkt i et pædagogisk grundlag, seks læreplanstemaer og mål for sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børns læring.

Det skal fremgå af den pædagogiske læreplan, hvordan det enkelte dagtilbud hele dagen etablerer et pædagogisk læringsmiljø. Det pædagogiske læringsmiljø skal tilrettelægges, så det inddrager hensynet til børnenes perspektiv og deltagelse, børnefællesskabet, børnegruppens sammensætning og børnenes forskellige forudsætninger.

Det skal fremgå af den pædagogiske læreplan, hvordan det pædagogiske læringsmiljø understøtter børns brede læring, herunder nysgerrighed, gåpåmod, selvværd og bevægelse, inden for og på tværs af følgende temaer:

- 1) Alsidig personlig udvikling.
- 2) Social udvikling.
- 3) Kommunikation og sprog.
- 4) Krop, sanser og bevægelse.
- 5) Natur, udeliv og science.
- 6) Kultur, æstetik og fællesskab

Det skal fremgå af den pædagogiske læreplan, hvordan det pædagogiske læringsmiljø tager højde for børn i udsatte positioner og hvordan dagtilbuddet samarbejder med forældrene om børns læring. Det skal også fremgå hvordan dagtilbuddet inddrager lokalsamfundet i arbejdet med etablering af pædagogiske læringsmiljøer for børn samt hvordan der i børnenes sidste år i dagtilbuddet tilrettelægges et pædagogisk læringsmiljø, der skaber sammenhæng til børnehaveklassen.

Arbejdet med det fysiske, psykiske og æstetiske børnemiljø i dagtilbuddet skal integreres i det pædagogiske arbejde med etablering af pædagogiske læringsmiljøer.

Kapitel 2

Byrådet

§5

Byrådet har det overordnede ansvar for kommunens daginstitutioner og den kommunale dagpleje.

Byrådet skal fastsætte og offentliggøre kommunens rammer for dagtilbud, herunder eventuelle prioriterede indsatser på området.

§6

Byrådet skal føre tilsyn med indholdet af dagtilbuddene og måden hvorpå opgaverne udføres. Byrådet fastsætter og offentliggør rammerne for tilsynet.

På vegne af Byrådet og med reference til direktøren varetager chefen for dagtilbudsområdet tilsynet i daginstitutioner og dagplejen, herunder kommer med vejledninger og henstillinger.

§7

Chefen for dagtilbudsområdets udtalelse skal foreligge ved fagudvalgets/Byrådets behandling af klagesager.

§8

Byrådet fastlægger mål og rammer for virksomheden i kommunens daginstitutioner og den kommunale dagpleje, herunder de personalemæssige og økonomiske rammer for de enkelte institutioner og dagplejen.

Byrådet fastlægger desuden dagtilbudsstrukturen og lokale socialpolitiske spørgsmål såsom anvisningskriterier, visitation, forældrebetaling, tildeling af fripladser m.v.

§9

Administrationsgrundlaget for daginstitutioner og beslutningsgrundlaget for økonomien i dagplejen danner rammen for den enkelte institutions og dagplejes økonomiske ramme. Den enkelte institution og dagplejen kan frit disponere inden for den givne ramme i henhold til de vedtagne retningslinjer og forældrebestyrelsens principper.

§10

Den pædagogiske læreplan udgør rammen for det pædagogiske arbejde. Byrådet skal sikre, at dagtilbuddene i relation til den pædagogiske opgave ledes alene med udgangspunkt i den pædagogiske læreplan og i overensstemmelse med den pædagogiske læreplans børnesyn og brede læringsforståelse.

§11

Byrådet træffer den endelige afgørelse i alle spørgsmål, der ikke i loven eller denne vedtægt er henlagt til anden myndighed.

Kapitel 3

Forældrebestyrelsens sammensætning og valg

§12

Forældrebestyrelsen ved de kommunale daginstitutioner består af 5 - 7 forældrerepræsentanter og 2 medarbejderrepræsentanter. Antallet af medlemmer skal altid være ulige. I daginstitutioner med specialpædagogiske børnegrupper skal der skabes mulighed for, at forældre fra den specialpædagogiske børnegruppe er repræsenteret i forældrebestyrelsen.

Daginstitutioner som består af flere enheder, skal en forælder fra hver enkelt enhed have adgang til at være repræsenteret i forældrebestyrelsen

§13

Den kommunale dagplejes forældrebestyrelse består af 3-5 forældrerepræsentanter, 1 medarbejderrepræsentant valgt af dagplejerne, samt 1 repræsentant for dagplejekonsulenterne, der er valgt af dagplejekonsulenterne. Antallet af medlemmer skal altid være ulige.

§14

Institutionslederen/lederen af den kommunale dagpleje deltager i forældrebestyrelsens møder uden stemmeret og varetager sekretariatsfunktionen for forældrebestyrelsen.

§15

Forældrerepræsentanter i bestyrelsen og suppleanter for disse vælges på et møde for alle forældre i april/ maj måned indkaldt af den siddende bestyrelse. Der vælges 2-4 suppleanter.

Suppleanterne vælges og indtræder i prioriteret rækkefølge efter antal stemmer ved valget. Ved forfald blandt bestyrelsesmedlemmer, indkaldes suppleant(er) i prioriteret rækkefølge.

§16

Valgmødet varsles ved opslag på AULA, annoncering vedr. forældre i dagplejen mindst 1 måned før mødets afholdelse. Endelig indkaldelse med dagsorden for mødet er tilgængelig via AULA senest 14 dage før mødet. Af dagsordenen skal blandt andet fremgå, hvor mange og hvem, der er på valg.

§17

Ved valget af forældrerepræsentanter til bestyrelsen har de fremmødte personer valgret og er valgbare, hvis de på valgets tidspunkt har forældremyndigheden over børn, der er indskrevet i daginstitutionen/ dagplejen.

Valgret og valgbare er desuden de personer, der - i stedet for forældremyndighedsindehaveren - har den faktiske omsorg for barnet. Herved forstås:

- personer, som har et barn i døgnpleje efter Lov om Social Service.
- personer, der har indgået ægteskab med indehaveren af forældremyndigheden over et barn, og som tilhører samme husstand, som forældremyndigheds indehaver og barnet (det er herved en forudsætning, at forældremyndigheden over barnet ikke ved aftale er delt mellem forældrene).
- ugifte samboende, der tilhører samme husstand, som forældremyndighedens indehaver og barnet.

Der kan ikke tildeles valgret til flere end 1 personer på grundlag af samme barn.

§18

Personer, der har et barn indskrevet, og som er ansat ved den pågældende daginstitution/dagplejer kan ikke vælges som forældrerepræsentanter i den pågældende forældrebestyrelse.

§19

Formanden for den siddende bestyrelse leder valghandlingen, og lederen påser, at bestemmelserne omkring valgret og valgbarhed efterleves.

Der er mulighed for at gennemføre valget i 2 dele. Hvor del 1 er et opstillingsmøde med fysisk fremmøde, mens del 2 er selve valghandlingen, som kan foretages elektronisk via AULA.

De 5-7 forældre der har fået flest stemmer er valgt. Ved stemmelighed foretages omvalg.

§20

Medarbejderrepræsentanterne og deres suppleanter vælges på et møde i april/maj måned på den måde, at lederen indkalder samtlige medarbejdere, der er ansat i den pågældende daginstitution/dagpleje og er omfattet af lederens ledelseskompetence til en fælles valghandling.

Valgbare er og stemmeret har alle fastansatte pædagogiske medarbejdere i daginstitutionen/dagplejen på nær leder/daglig pædagogisk leder/souschef/stedfortræder. Pædagogiske medarbejdere der er ansat i flere daginstitutioner vil kunne stemme hvert sted. Tvivlstilfælde afgøres af dagtilbudschefen på Byrådets vegne.

Alle medarbejdere kan stemme på alle kandidater. Hver medarbejder har én stemme. De 1(dagplejen) -2 medarbejdere (daginstitutioner), der har fået flest og næstflest stemmer, er valgt. 2 suppleanter vælges efter samme fremgangsmåde. Ved stemmelighed foretages omvalg.

§21

Valgperioden for medlemmer er 2 år og for suppleanter 1 år. Valgperioden træder i kraft pr 1. juni.

Bestyrelsesmedlemmer udtræder af bestyrelsen, såfremt tilknytningsforholdet til daginstitutionen/dagplejen ophører. For forældre gælder dette også ved udmeldelse af daginstitutionen/dagplejen til garantiplads og for medarbejdere ved orlov fra arbejdsstedet.

Kapitel 4

§22

Forældrerepræsentanterne og medarbejderrepræsentanterne har stemmeret i de kommunale tilbud.

§23

På forældrebestyrelsens første møde efter nyvalg vælger de stemmeberettigede medlemmer formand og næstformand blandt forældrerepræsentanterne ved bundet flertalsvalg. Mødet indkaldes af lederen og afholdes inden 1. juli.

§24

Forældrebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre og medlemmerne er omfattet af Forvaltningslovens regler om tavshedspligt.

Forældrebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i punkter på dagsordenen, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem, men kredsen af mødedeltagere kan i øvrigt ikke udvides.

§25

Er et medlem forhindret i at deltage i forældrebestyrelsens møder, deltager suppleanten med samme rettigheder og pligter, som et ordinært medlem.

Ved lederens afbud/forfald møder daglig pædagogisk leder/souschef/stedfortræder. Hvis der ikke er øvrige ledelsesrepræsentanter i daginstitutionen vil bestyrelsesmødet udsættes.

§26

Ordinære møder i forældrebestyrelsen:

På det første møde i forældrebestyrelsen i hvert valgår fastsættes tid og sted for det pågældende

valgårs ordinære møder. Der skal afholdes mindst et møde hvert kvartal.

§27

Ekstraordinære møder:

Forældrebestyrelsen afholder møde, når det ønskes af formanden, eller når mindst flere end halvdelen af bestyrelsens medlemmer ønsker det. Mødet skal indkaldes med mindst 6 hverdages varsel og med angivelse af punkter til dagsordenen.

§28

Formanden fastsætter i samarbejde med lederen dagsorden for møderne og sender via mail senest 4 hverdage inden mødet en dagsorden med eventuelle bilag til medlemmerne. Hvis et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden/lederen senest 6 hverdage før mødet afholdes

I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt forinden underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

§29

Forældrebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er tilstede.

§30

Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt tilstede under disse. Et medlem kan ikke give skriftlig fuldmagt til et andet medlem eller en suppleant, så denne kan stemme på vegne af det fraværende medlem.

§31

Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende

§32

Der skrives referat af bestyrelsens møder. Af referatet skal det fremgå hvilke personer, der har været tilstede.

Referatet skrives af bestyrelsens sekretær (lederen) og "godkendes" via mail af de medlemmer, der har deltaget i mødet samt af lederen. Lederen vil i forbindelse med spørgsmål om beslutningernes legalitet kunne tilføje referatet sin opfattelse, der medsendes bestyrelsens udtalelser. Godkendelsen skal kunne dokumenteres.

Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført referatet og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

Dagsordener og referater fra bestyrelsesmøder skal være tilgængelige via institutionens hjemmeside.

På det første møde i forældrebestyrelsen i hvert valgår besluttes det, hvordan bestyrelsen løbende orienterer de øvrige forældre og medarbejdere om bestyrelsens beslutninger.

Behandlede punkter, der er omfattet af tavshedspligten, må ikke fremgå af bestyrelsens referat. Sådanne punkter refereres ikke som udgangspunkt. Hvis der er behov for referat, refereres punktet i et lukket referat, der opbevares særskilt af lederen.

§33

Forældrebestyrelsen kan i øvrigt selv fastsætte en forretningsorden/ vedtægt inden for de rammer, der følger af loven og de beslutninger, som Byrådet har truffet.

§34

Der ydes ikke diæter og befordringsgodtgørelse for arbejdet i forældrebestyrelserne, hverken for forældre- eller medarbejderrepræsentanter.

Kapitel 5

Forældrebestyrelsens beføjelser

§35

Forældrebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, der er fastsat af Byrådet.

§36

Forældrebestyrelsen i dagplejen/daginstitutionen fastsætter principper for institutionens arbejde og for anvendelsen af budgetrammen. Et princip kan defineres som en ramme, der giver mulighed for forskellige handlinger. Principperne skal respektere såvel institutionens som kommunens målsætninger.

§37

Forældrebestyrelsen ved en daginstitution kan afgive indstillinger til den ansættende myndighed vedrørende ansættelser af fast personale i daginstitutionen.

§38

Forældrebestyrelsen har ret til at få alle nødvendige oplysninger af lederen, herunder også vedr. konkrete spørgsmål, der henhører under lederens beslutningskompetence. Dette gælder dog ikke personspørgsmål.

§39

Dagplejens bestyrelse har dog ikke krav på indsigt i konkrete aktiviteter i det enkelte dagplejehjem, men kun retningslinier, der omfatter alle dagplejehjem.

§40

Det politiske fagudvalg på dagtilbudsområdet skal på Byrådets vegne mindst hvert andet år og højst én gang om året give mulighed for fravalg af et sundt frokostmåltid. I Gribskov Kommune sker dette i lige år.

I daginstitutioner, som består af flere enheder/afdelinger, kan et simpelt flertal af forældre med børn i den pågældende enhed/afdeling beslutte at fravælge et sundt frokostmåltid. Forældrene har én stemme for hvert barn, de har i enheden.

Forældrebestyrelsen eller forældrene/ lederen i den enkelte enhed er ansvarlig for at oplyse Byrådet om forældrenes beslutning om fravalg af et sundt frokostmåltid.

Forældrebestyrelsen kan beslutte at oprette forældrebetalte madordninger efter de af Byrådet eventuelt besluttede retningslinier.

§41

Forældrebestyrelsen skal inddrages i udarbejdelsen, evalueringen og opfølgningen af den pædagogiske læreplan.

§42

Forældrebestyrelsen kan afgive udtalelse og stille forslag til Byrådet og det politiske fagudvalg på dagtilbudsområdet om alle spørgsmål, der vedrører den pågældende daginstitution/dagpleje.

Forældrebestyrelsen skal afgive udtalelse om alle spørgsmål, der forelægges den af Byrådet og det politiske udvalg på dagtilbudsområdet eller af direktøren/chefen på Byrådets vegne.

§43

Forvaltningslovens regler om tavshedspligt gælder medlemmer i bestyrelsen. Tavshedspligten påhviler også medlemmer, der er udtrådt af bestyrelsen

Kapitel 6

Lederen

§44

Lederen har den administrative og pædagogiske ledelse af daginstitutionen/dagplejen.

§45

Lederen er ansvarlig overfor Byrådet og forældrebestyrelsen for, at de beslutninger, der træffes på institutionen/ i dagplejen er i overensstemmelse med gældende bestemmelser og indenfor de mål og rammer, der er fastlagt af Byrådet.

Lederen skal arbejde ud fra de principper forældrebestyrelsen har lagt for institutionens/dagplejens virksomhed.

§46

Lederens nærmeste foresatte er chefen for dagtilbudsområdet.

§47

Lederen leder og fordeler arbejdet mellem institutionens/dagplejens ansatte.

§48

Lederen træffer alle konkrete afgørelser, der vedrører de indskrevne børn.

§49

Lederen administrerer anvendelsen af de ressourcer, der er stillet til rådighed for daginstitutionen/dagplejen, indenfor de af Byrådet fastsatte rammer og retningslinjer samt de af forældrebestyrelsens truffne principbeslutninger.

§50

Lederen udarbejder forslag til forældrebestyrelsen vedrørende principper for institutionens/dagplejens virksomhed m.v..

§51

Lederen af dagtilbuddet er ansvarlig for, at den pædagogiske læreplan udarbejdes, og for at sikre, at det pædagogiske arbejde i dagtilbuddet tilrettelægges og udøves inden for rammerne heraf. Lederen af dagtilbuddet er endvidere ansvarlig for at offentliggøre den pædagogiske læreplan.

§52

Lederen af dagtilbuddet er ansvarlig for at etablere en evalueringskultur i dagtilbuddet, som skal udvikle og kvalificere det pædagogiske læringsmiljø. Lederen er ansvarlig for, at arbejdet med den pædagogiske læreplan evalueres mindst hvert andet år med henblik på at udvikle arbejdet. Evalueringen skal tage udgangspunkt i de pædagogiske mål (i rammen for læreplanen) herunder en vurdering af sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø i dagtilbuddet og børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse. Evalueringen skal offentliggøres.

§53

Lederen af dagtilbuddet er ansvarlig for at sikre en løbende pædagogisk dokumentation af sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse. Den pædagogiske dokumentation skal indgå i evalueringen.

§54

Lederen udøver sin virksomhed i samarbejde med de øvrige ansatte og er ansvarlig for tilrettelæggelsen af personalemøderne.

§55

Lederen er forpligtet til at give lokalsamarbejdsudvalget (LU) alle ønskede oplysninger om daginstitutionens/dagplejens virksomhed, der ikke er personrelaterede. Hvor der ikke er oprettet LU, sker dette på de personalemøder, der er aftalt til at fungere som LU-møder.

§56

Lederen er forpligtet til at samarbejde med PPR/FSI/Sundhedsplejen om tilrettelæggelse af daginstitutionens/dagplejens specialpædagogiske aktiviteter og herunder medvirke ved en helhedsvurdering af det enkelte barns situation (pasning/familie/fritid).

Kapitel 7

Personalemøder

§57

I personalemøderne deltager alle medarbejdere, der varetager pædagogiske opgaver på institutionen/ i dagplejen. Dette gælder også for lederen. Alle disse medarbejdere har pligt til at deltage i mødet.

Lederen træffer beslutning om eventuelle undtagelser for deltagelse i personalemøder for fleksmedarbejdere, flyverfunktioner samt køkkenpersonale mv.

Vikarer, ansat i tidsbegrænsede perioder (mindst 16 sammenhængende dage) har ret, men ikke pligt til at deltage i mødet. Det gælder ikke tilkaldevikarer.

§58

Deltagere i personalemødet er rådgivende for lederen. Deltagere skal udtale sig om alle spørgsmål, der forelægges af lederen eller af forældrebestyrelsen. Deltagere i personalemødet kan af egen

drift udtale sig om pædagogiske forhold af betydning for daginstitutionen/dagplejen.

§59

Udtalelser fra personalemødet fremsendes gennem lederen til den relevante modtager.

§60

Lederen har ansvaret for mødet og kan evt. uddelegere en mødelederrolle.

§61

Der afholdes personalemøde mindst hvert kvartal. Alle mødedeltagere kan fremsætte punkter til dagsordenen.

§62

Den valgte mødeleder eller en fjerdedel af medlemmerne i personalemødet kan altid forlange indkaldt til møde med angivelse af punkter til dagsordenen.

§63

Personalemøder afholdes som regel udenfor åbningstiden.

§64

Lederen fastsætter tid og sted for møderne, indkalder medlemmerne samt fastsætter dagsordenen. Evt. i samarbejde med mødeleder.

§65

Mødereferat er tilgængelig i SBSYS for alle medarbejdere senest 4 hverdage efter mødets afholdelse.

§66

Medarbejderne i personalemødet fastsætter selv principper for deres mødekultur

§67

Ved institutioner i flere afdelinger/huse kan der oprettes et husråd.

Kapitel 8

Tværgående fora

§68

Der oprettes på bestyrelses foranledning en formandsgruppe bestående af bestyrelsesformændene for forældrebestyrelserne. Møder med formandsgruppen aftales ad hoc.

§69

Der afholdes årligt fællesmøder mellem forældrebestyrelserne, lederne og det politiske udvalg for dagtilbudsområdet. Kadencen for møderne besluttet af det politiske udvalg for dagtilbudsområdet. De selvejende institutioner er omfattet af deltagerkredsen. Møderne indkaldes typisk af formanden for det politiske udvalg for dagtilbudsområdet.

Fællesmøderne afholdes til drøftelse af relevante emner for dagtilbudsområdet, herunder politikker og retningslinjer.

Udgifterne til fællesmøderne afholdes af Gribskov Kommune.

Der ydes ikke diæter og befordringsgodtgørelse ved fællesmøderne.

Kapitel 9

Klageadgang

§70

Klage over afgørelser, der er truffet af bestyrelsen, kan indbringes for direktøren via chefen for dagtilbudsområdet inden 1 uge fra afgørelsens meddelelse.

Bestyrelsens klage over afgørelser, der er truffet af lederen kan indbringes for Byrådet inden 4 uger fra afgørelsens meddelelse.

§71

Direktørens henholdsvis Byrådets afgørelse i henhold til §70 og andre beslutninger og afgørelser, som træffes af direktøren henholdsvis Byrådet vedrørende dagtilbudsområdet, kan ikke indbringes for højere administrativ myndighed.

Kapitel 10

Ikrafttrædelses- og ændringsbestemmelser

§72

Denne vedtægt træder i kraft pr 1. november 2022.

§ 73

Det tilkommer direktøren / Byrådet at fortolke denne vedtægt og nærmere afgøre, hvorledes dens bestemmelser skal gennemføres i de enkelte tilfælde.

§74

Ændringer af styrelsesvedtægten kan kun finde sted efter indhentet udtalelse fra forældrebestyrelserne.

SLUT.